

Министерство по делам молодежи и спорта Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 3
«18» апреля 2017г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РТ
«УОР (техникум)»
Доржу А.Х.
Приказ № 33-00
от «18» апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении спортивной подготовки
ГБПОУ РТ «УОР (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Отделение спортивной подготовки является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору.

1.4. Структурное подразделение взаимодействует с другими подразделениями учреждения.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работника структурного подразделения определяется должностной инструкцией утвержденной директором учреждения.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора учреждения.

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из функционального предназначения подразделения.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи управления определяются приказом директора, обязанности их работников – должностными инструкциями.

3. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Учреждения.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Учреждения.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На работника структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

4.4. Персональная ответственность работников структурного подразделения устанавливается также их должностными инструкциями.